ЗАТВЕРДЖЕНО

конференцією шкільного активу

09.09. 2013 року

***ПОЛОЖЕННЯ про чергування у Бобовищенській ЗОШ І – ІІІ ст.***

*на 2013 -2014 н.р.*

 *Являється обов'язковим для виконання*

*всіх чергових класів та учнів школи*

**1.МЕТА ЧЕРГУВАННЯ** — залучити школярів до активної участі у створенні умов, необхідних для нормального ходу шкільного життя, дотримування всіма школярами установленого режиму чистоти, порядку і відпочинку.

**2.ОСНОВА ЧЕРГУВАННЯ—Чергування** по школі - ***КОЛЕКТИВНА ТВОРЧА СПРАВА*** класу . Чергування тематичне. Якщо під час чергування в школі має проходити загальношкільний захід, то тему цього заходу клас розгортає в тему свого чергування, висвітлюючи її у випусках тематичних газет, які поміщає в інформаційному центрі школи. Якщо такий захід не заплановано, то клас обирає довільну тему свого чергування. Про це додатково вказано в графіку чергування. Кожен клас складає програму свого чергування, залучаючи до її виконання за необхідністю і по можливості всіх учнів школи чи свого учнівського об'єднання. Підготовка до тематичного чергування проходить заздалегідь.

**3.ПОРЯДОК ЧЕРГУВАННЯ—** в чергуванні по школі приймають участь учні 7-11 класів в І зміну, учні 4 – 6 класів в ІІ зміну . Чергування здійснюється за графіком, який складає заступник директора по виховній роботі, узгодивши з класними керівниками та комісією "Дисципліни і порядку" учнівського самоврядування. Графік чергування затверджується директором школи. Графік чергування доводиться до відома чергових класів на початку кожного семестру.

**4.УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

1. В п’ятницю перед початком чергування опрацювати Положення про
чергування по школі, розділити обов'язки.
2. В дні чергування на пости приходити за 2О хвилин до початку занять.
3. На всіх перервах підтримувати чистоту і порядок закріплених об'єктів чергування,
особливо біля умивальника та ящиків для сміття, території школи.
4. На всіх перервах забезпечувати дисциплінарну поведінку учнів в коридорах, порядок
харчування в їдальні.
5. Перед початком занять перевірити готовність класних кімнат до уроків. В разі
необхідності зробити певні розпорядження черговим класам
6. На протязі тижня за необхідністю надавати допомогу в господарських справах школи,в підготовці актового залу до проведення загальношкільних КТС.
7. Весь період чергування мати ознаку чергового класу.
8. Протягом чергування доглядати за кімнатними рослинами на коридорах школи . Поливання здійснювати двічі на тиждень.
9. В п'ятницю:

- полити та помити кімнатні рослини на коридорах школи;

- після уроків перевірити територію школи, дати вказівки головам комісії „Дисципліни і порядку” 5 – 11 класів стосовно прибирання закріпленої за ними території.

1. Після закінчення вечорів відпочинку, проведення яких випадає на час чергування
класу, прибрати приміщення, в якому проходили КТС.
2. В п’ятницю передати чергування черговому класу:

після уроків здати наступному черговому класу об'єкти чергування. Приймають чергування як і здають:

- староста класу

- голова комісії „Дисципліни і порядку” чергового класу

- старший черговий вчитель /класний керівник/

**5. УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ МАЮТЬ ПРАВО**

- у ввічливій і доброзичливій формі пред'явити необхідні вимоги будь-якому
класу та учневі, добиваючись виконання своїх вказівок.

**6. УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ НЕ МАЮТЬ ПРАВА;**

- залишати чергування без поважних причин, не виконавши своїх обов’язків.

**7. Староста чергового класу,**

**голова комісії дисципліни і порядку, старший черговий вчитель - відповідають за організацію чергування класу по школі.**

**8. СТАРШИЙ ЧЕРГОВИЙ КЛАСУ;**

- розподіляє учнів класу по об'єктах чергування;

слідкує за своєчасним виходом на пости і за виконанням ними обов'язків;

- за необхідністю робить зміни в графіку чергування учнів свого класу, перевіряє їх готовність (санітарний стан) до занять.

**9. ВКАЗІВКИ І ВИМОГИ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ
 ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ВСІХ УЧНІВ ШКОЛИ :**

Непідкорення вимогам чергового веде за собою дисциплінарне стягнення, яке мають право накласти:

 - голова комісії дисципліни і порядку учнівського самоврядування школи,

* старостат,
* Президент школи
* заступник директора з виховної роботи,
* директор школи.

**10. ОЦІНКА ЗА ЧЕРГУВАННЯ ПО ШКОЛІ**

- черговому класу виставляється комісією дисципліни і порядку учнівського самоврядування школи «5», *«4», «З», «2», «І»,* на основі виконання черговим класом обов'язків, визначених даним Положенням про чергування по школі.

Комісія дисципліни і порядку учнівського самоврядування школи проводить свої засідання на п’ятій великій перерві кожного вівторка.